



Dr. Máдай Ákos Közjegyzői Irodája (Kazincbarcika)

közjegyzőjelölt, vagy közjegyzői irodai ügyintéző

munkatársat keres!

Főbb feladatok:

- ügyfélfogadás
- irodai adminisztrációs teendők ellátása
- közjegyzői okiratok, hagyatéki ügyek előkészítése

Miért jó itt dolgozni?

- teljes munkaidős foglalkoztatás
- határozatlan munkaszerződés
- tanulási, szakmai fejlődési lehetőség
- széleskörű tapasztalatszerzési lehetőség a közjegyzői munka minden területén
- elegáns/modern irodai környezet
- segítőkész, jó hangulatú csapat
- SZÉP kártya juttatás
- térítésmentes kávé, ásványvíz

Elvárások/készségek:

- precizitás
- jó kommunikációs készség
- számítógépes ismeretek (Word, Outlook)
- közjegyzőjelölt esetében jogi diploma

Előnyt jelent:

- közjegyzői vagy ügyvédi irodában, bíróságon szerzett tapasztalat
- közjegyzői irodai ügyintéző esetében igazságügyi igazgatási alapszakon szerzett diploma

Munkavégzés helye: Kazincbarcika

Mikortól lehet kezdeni: azonnal

Bérezés: megegyezés szerint

Jelentkezés módja: Fényképes önéletrajzokat nettó bérigény megjelölésével a madaiaikos@gmail.com e-mail címre várom.